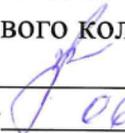


СОГЛАСОВАНО
председатель
представительного органа
трудоого коллектива

И.Л. Бочарова
«23» 06 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
директора ГБОУДОГС «СДШИ»

М.В. Костевич
«23» 06 2023 г. № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

г. Севастополь
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет работу Педагогического совета Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская детская школа искусств» (далее – Положение, Учреждение, ГБОУДОГС «СДШИ» соответственно), сформированного в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГБОУДОГС «СДШИ».

1.2. Педагогический совет ГБОУДОГС «СДШИ» является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании нормативных правовых актов:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Закон № 273-ФЗ);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

- Устава ГБОУДОГС «СДШИ»;

- настоящего Положения.

1.3. В состав Педагогического совета ГБОУДОГС «СДШИ» входят: руководитель Учреждения (является председателем Педагогического совета), его заместители, все педагогические работники, в том числе библиотекарь, методист и др.

Для регулирования прочих вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, в состав Педагогического совета могут быть включены председатель Совета родителей, другие руководители органов самоуправления Учреждения, представитель учредителя, профильные специалисты (юрист, делопроизводитель и другие приглашённые консультанты или эксперты).

1.4. В отдельных случаях по решению председателя может быть использован сокращённый формат Педагогического совета – малый педагогический совет, состав которого утверждается руководителем Учреждения соответствующим приказом.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6. Положение утверждается директором Учреждения по согласованию с представительным органом трудового коллектива.

1.7. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок. После утверждения новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи и порядок работы Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ГБОУДОГС «СДШИ» на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространению передового опыта и освоения новых педагогических технологий;
- рекомендации педагогических и иных работников Учреждения к различным видам поощрения;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения;
- разработка и утверждение локальных актов Учреждения, касающихся образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет методические, управленческие, социально-педагогические, воспитательные функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, учебные программы, использование учебных и методических пособий и учебного оборудования, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- анализирует и вносит предложения в локальные нормативные акты Учреждения;
- анализирует объективную информацию о состоянии учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, обобщается и анализируется педагогический опыт, качество знаний и уровень воспитанности обучающихся и вырабатывает соответствующие рекомендации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБОУДОГС «СДШИ» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, определение направлений взаимодействий учебного заведения с разными организациями, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима

ГБОУДОГС «СДШИ», об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении;

- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом № 273-ФЗ и локальным актом ГБОУДОГС «СДШИ».

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, экспертов, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения, иные локальные нормативные акты Учреждения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ГБОУДОГС «СДШИ» по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета либо учредитель Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. В случае несогласия с решением Педагогического совета руководитель Учреждения приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.
